## Listado de cursos sugeridos en materia de Continuidad del Negocio

| **Nº** | **Nombre del Curso** |
| --- | --- |
| **Área: Continuidad del Negocio** | |
|  | Fundamentos de Continuidad de Negocio |
|  | Planes BCP y DRP |
|  | Manejo de Crisis |
|  | Administración de Incidentes |
|  | BCLS 2000 – Administración en Continuidad de Negocios |
|  | Análisis, Modelización y Diseño BPM de Procesos. |
|  | Plan de Continuidad del Negocio (BCP, DRP) |
|  | Sistemas de Gestión de Continuidad del Negocio – ISO 22301 |
| **Áreas: Seguridad de la Información y Seguridad Física** | |
|  | Oficiales de Seguridad de la Información |
|  | Diplomado en Gerencia de Sistemas de Gestión de Seguridad de Información |
|  | Certified Chief Information Security Officer - CCISO |
|  | Diplomado de Seguridad Integral - CIAP |
|  | Gerencia de la seguridad de información |
|  | ISO 27001 - Sistema de Gestión de Seguridad de la Información |
|  | Seguridad aplicada a la Supervisión |
| **Área: Emergencias** | |
|  | Manejo de Incidentes |
|  | HS&E, Formación de Brigadas de Emergencia |
|  | Manejo de Crisis |
|  | Primeros auxilios básico |
|  | Auxilio Médico de Emergencia |
|  | Extintores portátiles |
|  | Protección contra incendio |
|  | Guía para la elaboración de Planes de Emergencia |
|  | Rescate Básico - Avanzado |
|  | Curso de Higiene y Seguridad Industrial (Nivel Supervisorio: Módulo C) |
|  | Sistemas de Comando de Incidentes (CIE) |
|  | Sistemas Nacionales de Manejo de Emergencia (NIMS) |
|  | Comités de Seguridad y Salud Laboral |
|  | Salud Ocupacional |
|  | Preparación para Emergencia – Sistemas de Evacuación |
| **Área: Tecnología de la Información (TI)** | |
|  | COBIT® 5.1 |
|  | COBIT Foundation |
|  | Project Management Fundamentals ( PMF ) |
| **Área: Finanzas** | |
|  | Planificación Estratégica |
|  | Presupuestos en Entornos Inflacionarios y Regulación de Precios |
|  | Finanzas para ejecutivos no financieros |
| **Área: Talento Humano** | |
|  | Comunicaciones Internas en Entornos Turbulentos |
| **Área: Auditoría** | |
|  | ISO 27001:2013 Auditor Líder |
|  | Auditor Interno ISO 22301, Continuidad del Negocio |
|  | Auditor Interno de Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información |
| **Área: Comunicaciones** | |
|  | Presentaciones Efectivas |
|  | Oratoria (Imagen y Dicción) |

## 

## Descripción de los Cursos.

## Área: Continuidad del Negocio

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: Continuidad del Negocio** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **1** | Fundamentos de Continuidad de Negocio | **Servicios D.R. de México S.A**  **Lugar:** Presencial (México)  Virtual (continuo)  **Duración:** 6 a 8 horas  **Forma de Contacto:**  **Web:** http://marketing.sdr.com.mx/Fundamentos-en-Continuidad-de-Negocio  **Teléfonos:** (55) 52571250 | (722) 235 8000 | Ext. 8027  **E-mail:** [csegura@sdr.com.mx](mailto:csegura@sdr.com.mx)  **Costo Aprox.: Gratuito**  **Fechas:** 365 días del año | Este curso es para aquellas personas que tienen el interés de involucrarse en la disciplina de la Administración de Continuidad de Negocio; o retomar los conocimientos básicos de la misma.     * Historia y fundamentos de BCM. * Administración de continuidad de negocio. * BCM en la vida real. * Administración de incidentes. * Manejo de crisis. * Recuperación de negocio. * Difusión, capacitación, prueba y mantenimiento. * Gestión integral de BCM. * Conclusiones y cierre. | **Unidad 1:** Historia y evolución de la continuidad de negocio   * Verá algunos eventos que le harán reflexionar sobre la necesidad de la continuidad de negocio. * Conocerá el antecedente de la disciplina.   **Unidad 2:** Introducción y definiciones de continuidad   * Conocerá la definición de Administración de la Continuidad de Negocio. * Conocerá las áreas de conocimiento que integran la disciplina.   **Unidad 3:** BCM en la vida real   * Conocerá como es que BCM se integra en la vida real. * Conocerá la utilidad de BCM.   **Unidad 4:** Administración de incidentes   * Conocerá la definición y objetivos de Administración de incidentes. * Conocerá los planes principales que se generan en esta área de BCM.   **Unidad 5:** Manejo de crisis   * Aprenderá la definición y objetivo de Manejo de crisis. * Conocerá la metodología internacional de Manejo de crisis. * Conocerá el entregable de esta área de conocimiento.   **Unidad 6:** Recuperación de negocio   * Conocerá la definición y objetivos de Recuperación de negocio. * Conocerá los planes que se integran en esta área de conocimiento.   **Unidad 7**: Difusión, capacitación, pruebas y mantenimiento   * Conocerá los conceptos de difusión y capacitación. * Aprenderá la importancia y los diferentes tipos de pruebas existentes. * Aprenderá la importancia del mantenimiento de los planes.   **Unidad 8:** Gestión integral de BCM   * Estudiará el concepto de gestión y su relación con BCM.   **Evaluación final y conclusiones**   * Realizará la evaluación global del curso, para ello ingrese a la "Actividad final". * Posteriormente podrá ver el resumen y conclusiones del curso |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: Continuidad del Negocio (continuación)** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **2** | Planes BCP y DRP | **Servicios D.R. de México S.A**  **Lugar:** Presencial (México)  Virtual(continuo)  **Duración:** 8 a 12 horas  **Forma de Contacto:**  **Web:** http://marketing.sdr.com.mx/RecuperaciondeNegocio  **Teléfonos:** (55) 52571250 | (722) 235 8000 | Ext. 8027  **E-mail:** [csegura@sdr.com.mx](mailto:csegura@sdr.com.mx)  **Costo Aprox.: Gratuito**  **Fechas:** 365 días del año | Este curso está dirigido a todas aquellas personas, que quieren conocer los elementos claves para el desarrollo de planes de Continuidad de Negocio (BCP), así como de la Continuidad de las Tecnologías de la Información y Comunicación (ICT – CP)   * Fundamentos de BCM. * Análisis de impacto al negocio. * Análisis de riesgos. * Estrategias de continuidad. * Documentación de planes. * Prueba y mantenimiento. * Difusión y capacitación.   ***NOTA:*** *Antes de iniciar con el curso, debe realizar la “Actividad diagnóstica”, la cual ayudará a determinar si cursará la unidad 1 del mismo.* | **Unidad 1:** Fundamentos de Continuidad de Negocio   * La evolución del concepto de Administración de Continuidad de Negocio. * La definición de Administración de Continuidad de Negocio. * Los conceptos, objetivos y entregables de las 3 áreas que integran Administración de Continuidad de Negocio.   **Unidad 2:** Análisis de Impacto al Negocio   * Estudiará el concepto de Análisis de Impacto al Negocio o BIA. * Conocerá los resultados que se obtiene al llevar a cabo un BIA, como son:   + Tiempos críticos de un negocio.   + Impactos financieros y operacionales.   + Recursos mínimos indispensables.   + Priorización y categorización. * Conocerá la metodología para realizar un BIA. * Conocerá la alternativa para el área de tecnología   **Unidad 3:** Análisis de Riesgos   * Conocerá la definición de riesgo, así como sus componentes. * Aprenderá la metodología que lleva a cabo la evolución de riesgo.   **Unidad 4:** Estrategias de Continuidad   * Las estrategias de continuidad de negocio. * Los escenarios para el diseño de las estrategias. * Los elementos a considerar para el diseño de las estrategias.   **Unidad 5:** Documentación de planes   * El concepto formal de los planes de continuidad de negocio y tecnológica. * Las diferencias y contenidos de cada uno de los planes. * La metodología utilizada para documentar los planes. * La importancia y los diferentes tipos de pruebas. * El mantenimiento. * La difusión y capacitación de los planes de continuidad de negocio y tecnológica.   **Unidad 6:** Conclusiones y cierre   * Realizará la actividad final del curso. * Se da conclusión al curso. * Primeramente debe realizar la actividad final la cual consiste en un crucigrama, puede ingresar a él directamente en capitulo: Actividad final BR o si lo prefiere puede descargar el PDF con la actividad (Actividad final-BR) y posteriormente vaciar sus respuestas (Actividad final BR). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: Continuidad del Negocio (continuación)** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **3** | Manejo de Crisis | **Servicios D.R. de México S.A**  **Lugar:** Presencial (México)  Virtual(continuo)  **Duración:** 8 a 12 horas  **Web:** http://marketing.sdr.com.mx/ManejodeCrisis  **Teléfonos:** (55) 52571250 | (722) 235 8000 | Ext. 8027  **E-mail:** [csegura@sdr.com.mx](mailto:csegura@sdr.com.mx)  **Costo Aprox.: Gratuito**  **Fechas:** 365 días del año | Este curso esta orientado para aquellas personas que desean conocer la metodología para manejar de forma adecuada una crisis, y así mismo conocer todas las implicaciones que estas conllevan.     * Fundamentos de BCM. * Antecedentes de manejo de crisis. * Definiciones y fundamentos de crisis. * Etapas de manejo de crisis. * Conclusiones y cierre.   ***NOTA:*** *Antes de iniciar con el curso, debe realizar la “Actividad diagnóstica”, la cual ayudará a determinar si cursará la unidad 1 del mismo.* | **Unidad 1:** Fundamentos de BCM   * La evolución del concepto de Administración de Continuidad de Negocio. * La definición de Administración de Continuidad de Negocio. * Los conceptos, objetivos y entregables de las tres áreas que integran Administración de Continuidad de Negocio.   **Unidad 2:** Antecedentes   * Los nuevos retos a los que se enfrentan las organizaciones hoy en día y reflexionará sobre la importancia de saber cómo afrontar los nuevos riesgos.   **Unidad 3:** Definiciones y fundamentos de crisis   * El concepto de crisis. * Las características de una crisis. * Las consecuencias de una crisis. * Los tipos de crisis que existen. * El concepto de manejo de crisis. * Los objetivos de manejo de crisis.   **Unidad 4:** Etapas de manejo de crisis   * Las tres etapas que conforman el manejo de crisis. * Algunos tips para planear como afrontar una crisis. * Las directrices para responder de forma adecuada ante la materialización de una crisis. * Las mejores prácticas de reparación reputacional. * Temas para concluir el tratamiento a una crisis.   **Unidad 5:** Conclusiones y cierre   * En esta unidad usted realizará la actividad final del curso, la cual consiste en complementar un mapa mental que le ayudará a resumir el curso que está a punto de terminar. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: Continuidad del Negocio (continuación)** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **4** | Administración de Incidentes | **Servicios D.R. de México S.A**  **Lugar:** Presencial (México)  Virtual(continuo)  **Duración:** 6 a 8 horas  **Web:** http://marketing.sdr.com.mx/AdministraciondeIncidentes  **Teléfonos:** (55) 52571250 | (722) 235 8000 | Ext. 8027  **E-mail:** [csegura@sdr.com.mx](mailto:csegura@sdr.com.mx)  **Costo Aprox.: Gratuito**  **Fechas:** 365 días del año | Este curso le proporcionará una mejor comprensión de las diversas fuentes de incidentes en la organización, marcando las pautas necesarias para un adecuado manejo sistemático.Fundamentos de BCM.Antecedentes.Definición y fundamentos de Administración de incidentes.Metodología INCRIMME.Notificación masiva. ***NOTA:*** *Antes de iniciar con el curso, debe realizar la “Actividad diagnóstica”, la cual ayudará a determinar si cursará la unidad 1 del mismo.* | **Unidad 1:** Fundamentos de Continuidad de Negocio   * La evolución del concepto de Administración de Continuidad de Negocio. * La definición de Administración de Continuidad de Negocio. * Los conceptos, objetivos y entregables de las tres áreas que integran Administración de Continuidad de Negocio.   **Unidad 2:** Antecedentes   * Reflexionará sobre el origen de los incidentes y la importancia de contar con una práctica para gestionar su prevención y solución.   **Unidad 3:** Definiciones y fundamentos de manejo de incidentes   * Conocerá la definición formal de incidente. * Conocerá las consecuencias de un incidente. * Comprenderá las diferencias entre incidente y riesgo. * Conocerá las fuentes que pueden originar un incidente en la organización.   **Unidad 4:** Administración de incidentes   * Conocerá la definición de incidentes. * Conocerá la visión de un incidente, desde diferentes disciplinas.   **Unidad 5:** Metodología INCRIMME   * Conocerá la metodología INCRIMME, y la manera en que ésta ayuda a la organización.   **Unidad 6:** Notificación masiva   * Conocerá lo qué es la notificación masiva. * Conocerá las diferentes alternativas de notificación, con las que se cuenta. * Conocerá algunas pautas para comunicarse en medio de una crisis.   **Unidad 7:** Plan de administración de incidentes   * Conocerá los componentes básicos de un plan de administración de incidentes.   **Conclusiones y cierre**   * Realizará la evaluación final del curso. * Concluirá el curso |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: Continuidad del Negocio (continuación)** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **5** | BCLS 2000 –Administración en Continuidad de Negocios | **ETEK International**  **Lugar:** Bogotá - Colombia  **Duración:** 36 horas (4.5 días)  **Web:** <http://www.etek.com.co>  **Correo:** [ymedina@etek.com.co](mailto:ymedina@etek.com.co)  **Teléfono:** +57-2571520  **Costo Aprox.:**  **ABCP US$ 2.400 + IVA**  **CBCP US$ 2.600 + IVA** | Al finalizar éste curso los participantes tendrán conocimiento sobre:   * El programa de administración de continuidad de negocios. * La evaluación de riesgos y análisis de impactos al negocio * El desarrollo del plan, implementación, prueba y mantenimiento * La preparación para tomar el Examen de Certificación del DRI International para Profesionales en Continuidad de Negocios.   ***BCLS 2000 es un curso acelerado diseñado para personas con experiencia en planificación de continuidad de negocios o recuperación de desastres. Este curso comprimido conduce a los participantes a través del proceso completo de planificación de continuidad de negocios.***  ***DRI International recomienda que los candidatos tengan cuando menos un año de experiencia significativa en planificación de continuidad de negocios.*** | * Introducción y descripción de administración de continuidad de negocios * Desarrollo del proyecto de planificación de continuidad del negocio y obtención del apoyo directivo * Conducción y evaluación del análisis de riesgos * Conducción y evaluación del análisis de impactos al negocio * Desarrollo e implementación de estrategias de continuidad de negocios * Planificación y conducción de comunicaciones de crisis * Planificación e implementación de coordinación con autoridades externas * Desarrollo de procedimientos de respuesta de emergencia y manejo de crisis * Desarrollo e implementación de planes de continuidad de negocios * Mantenimiento y actualización de planes de continuidad de negocios * Planificación e implementación de un programa de concientización y capacitación * Planificación e implementación de un programa de pruebas y ejercicios * Planificación e implementación de la activación del plan de continuidad del negocio |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: Continuidad del Negocio (continuación)** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **6** | Análisis, Modelización y Diseño BPM de Procesos. | **CLUB BPM**  **Centro de Estudios Profesionales en**  **Business Process Management (BPM)**  **Lugar:** Presencial (España)  **Duración:** 24 horas / 3 días  **Forma de Contacto:**  **Web:**   * [www.club-bpm.com](http://www.club-bpm.com) * <http://www.club-bpm.com> /Folleto-Fundamentos-y-BPM-RAD.pdf   **Telef:** (+34) 648 268662  **Skype**: club-bpm.olga  **E-mail:** [formacion@club-bpm.com](mailto:formacion@club-bpm.com)  **Costo Aprox.: US$ 1.620**  **Fechas:** Convocatorias programadas para el 1er lunes de cada mes. Además, el alumno puede decidir cuándo empezar. El único requerimiento es que el día de inicio tiene que coincidir en LUNES | Al finalizar el curso el Participante obtendrá habilidades para:   * Acelerar la primera etapa de proyectos BPM entre un 70-80% * Entender y simplificar los procesos, y asegurar la * transversalidad (end-to-end) de los mismos. * Aplicar una metodología común, única entre Organización, Sistemas (TI) y Negocio. * Modelizar y diseñar los procesos en su totalidad, * Holísticamente con recursos, servicios, datos, reglas de negocio, formularios, salidas e indicadores. * Diseñar detalladamente procesos orientados a tecnologías BPM de forma independiente del software que se implemente. * Lograr una gestión del cambio más rápida y efectiva, para el desarrollo de capacidades y conocimiento en gestión por procesos y tecnologías BPM en la organización. * Fomentar el trabajo en equipo y sembrar entusiasmo. * Generar inteligencia colectiva a través de técnicas formales que permiten aprovechar al máximo el conocimiento y el talento humano. * La construcción de una Arquitectura Empresarial, de abajo hacia arriba. * Asegurar la calidad de los modelos y diseños. | **BPM01**   * **Fundamentos BPM** * **Introducción a la Gestión por Procesos y Tecnologías BPM**   **BPM02**   * **Metodología Ágil BPM:RAD: Análisis y Modelización de Procesos**   **BPM03**   * **Metodología Ágil BPM:RAD: Diseño de Procesos BPM**   **Nota: Ver detalles de los contenidos y del Programa en:**   * **http://www.club-bpm.com/Folleto-Fundamentos-y-BPM-RAD.pdf** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: Continuidad del Negocio (continuación)** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **7** | Plan de Continuidad del Negocio (BCP, DRP) | **SISTESEG**  **Lugar:** Bogotá / Colombia  **Duración:** 24 horas  **Forma de Contacto:**  **Web:** <http://www.sisteseg.com>  **E-mail:** [info@sisteseg.com](mailto:info@sisteseg.com)  **Teléfono:** 57 310 2234533  **Costo Aprox.:** **Curso de 24 horas: 2750 U$ para 8 personas máximo.**  **Se requiere para el curso un salón de conferencias, proyector y tablero.**  **No se incluyen gastos de viaje.**  **Libres de todo impuesto**  **Fechas:** A Convenir | Proporcionar herramientas que orienten como sostener las funciones del negocio de una entidad durante y después de una interrupción a los procesos críticos del negocio. | * Introducción al Plan de Continuidad * Metodología para el Plan de Continuidad * Realización del BIA * Análisis de riesgo * Estrategias de mitigación * Desarrollo del Plan de Continuidad * Pruebas del Plan * Mantenimiento del Plan |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: Continuidad del Negocio (continuación)** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **8** | Sistemas de Gestión de Continuidad **del Negocio – ISO 22301** | **AENOR**  **Duración:** 16 horas  **Lugar:** Madrid  **Forma de Contacto:**  **Web:** [www.aenor.com](http://www.aenor.com)  **Teléfonos:** (+34) 915 294 900    **E-mail:** info@aenor.com  **Costo Aprox.:** **€ 690 + 21% IVA**  **Fechas:** 24 y 25 abril 2017  30 y 31 octubre 2017 | * Identificar las razones y los conceptos sobre Gestión de Continuidad de Negocio (GCN) * Conocer las normativas y estándares vigentes aplicables para identificar requisitos (ISO 22301 e ISO 27002) * Definir un proyecto de Gestión de Continuidad de Negocio (GCN) * Conocer los procesos prácticos para la definición e implantación de un Plan de Continuidad de Negocio (PCN) * Conocer los procesos prácticos y asegurar el cumplimiento de los requisitos de un SGCN conforme a la Norma ISO 22301 | * Razones para la implantación de Planes de Continuidad de Negocio * Qué es la Gestión de Continuidad de Negocio (GCN) * Conceptos básicos de continuidad de negocio:   + BIA, RTO, RPO, activos críticos, crisis, incidencia, … * Fuentes de requisitos aplicables a la continuidad y/o contingencia: * ISO 22301, ISO 27002, ITIL, ENS, NIST 800-34, Ley de infraestructuras críticas * Diferentes etapas de una metodología de implantación de Planes de Continuidad (PCN) * Requisitos organizativos necesarios iniciales para empezar un proyecto de Gestión de Continuidad de Negocio (GCN) * Seguimiento de una metodología para implantar la GCN:   + Análisis de impacto en el negocio y valoración de riesgos (BIA, RTO, RPO)   + Estrategias de de prevención y de recuperación   + Desarrollo de planes de contingencia de TI y de funciones de negocio (DRP)   + Necesidades y organización para la gestión de la crisis   + Gestión y mantenimiento de los planes: calidad, pruebas, formación, revisiones * Requisitos del SGCN conforme a la Norma ISO 22301:   + Procesos de gestión y registros para un sistema de gestión conforme   + Planificación: del inicio hasta la certificación * Recomendaciones para el éxito de la concienciación inicial y de la implantación * Desarrollo de caso práctico:   + BIA, amenazas, estrategias, comité de crisis, planes, pruebas. |

## Áreas: Seguridad de la Información y Seguridad Física

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Áreas: Seguridad de la Información y Seguridad Física** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **9** | Oficiales de Seguridad de la Información | **ETEK International**  **Lugar:** Virtual  **Duración:** Por tratarse de modalidad virtual, la duración depende de cada participante. Se tendrá acceso durante 6 meses a nuestra plataforma académica.  **Web:** <http://www.etek.com.co>  **Correo:** [ymedina@etek.com.co](mailto:ymedina@etek.com.co)  **Teléfono:** +57-2571520  **Costo Aprox.:**    **US$ 600 + IVA** | En este curso se entenderá la conceptualización del Oficial de Seguridad, entender su rol, la relación de su labor con las directivas de la Empresa, Análisis de Riesgos, Aseguramiento, Manejo de Proyectos, etc.; factores claves en los resultados que como responsable de la Seguridad de la información en la Empresa debe entregar.  Los participantes deben poseer conocimientos sólidos sobre Seguridad de la Información, Redes, Sistemas operativos, Administración de Sistemas, Creación de Políticas.  Adicionalmente es necesario que los participantes tengan en cuenta que deben tener su propia máquina con la siguiente configuración:   * Procesador Core i3 o superior * Memoria RAM mínimo 8GB, deseable 12 GB * Capacidad Libre de disco duro: 100 GB mínimo * Sistema Operativo Windows XP, o Windows 7 o superior, preferiblemente de 64 Bits * VmWare Workstsation 9.0 o superior. | * **Introducción** * **Definiciones** * **Rol del ISO (Information Security Officer)** * **Ciclo de Vida de la Seguridad Informática** * **Análisis de Riesgos** * **Administración del Riesgo** * **Políticas Planes de Recuperación de Desastres / BCP** * **Proceso de Seguridad** * **Detección de Ataques** * **IDS /IPS** * **Honeypots** * **Computación Forense** * **Manejo de Incidentes** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Áreas: Seguridad de la Información y Seguridad Física** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **10** | Diplomado en Gerencia de Sistemas de Gestión de Seguridad de Información | **ETEK International**  **Lugar:** Virtual  **Duración:** 140 horas  **Web:** <http://www.etek.com.co>  **Correo:** [ymedina@etek.com.co](mailto:ymedina@etek.com.co)  **Teléfono:** +57-2571520  **Costo Aprox.:**  **US$ 1.260 + IVA** | Crear en todos los participantes una cultura para lograr a través del entrenamiento por parte de personal idóneo unas habilidades que le faciliten conocer, establecer, plantear, implementar, auditar y optimizar un sistema de gestión bajo los requisitos de la serie ISO de seguridad de la información y de herramientas para reducir los riesgos en la seguridad de la información.  Conocer los antecedentes y requisitos para el establecimiento de un Sistema de Gestión de Seguridad de Información (SGSI) en las organizaciones. Promover la adopción de un enfoque basado en procesos para establecer, operar, monitorear, revisar, mantener y mejorar la eficacia del Sistema de Gestión de Seguridad de Información.  Realizar la planeación del sistema de gestión de seguridad de información y Conocer y analizar las metodologías de evaluación de riesgos. Identificar los documentos y registros requeridos en Seguridad de información en la organización. | **Módulo 1 – 20 horas: Habilidades Gerenciales: Comunicación, planeación, dirección y control de gestión.**  **Módulo 2– 16 horas: Marco legal colombiano, ley 1581 y decretos relacionados**  **Módulo 3 – 16 horas: Fundamentos en Ciberseguridad ISO 27032**  **Módulo 4 – 16 horas: Gobierno TI ISO 38500**  **Módulo 5 – 24 horas: Sistema de seguridad de la información ISO 27001 -INTERPRETACIÓN DE NORMA Y GESTIÓN DE METRICAS ISO 27004**  **Módulo 6 – 16 horas: Sistema de gestión de continuidad del negocio ISO 222301- INTERPRETACIÓN DE NORMA**  **Módulo 7 – 16 horas: Sistema de gestión del riesgo ISO 31000 - INTERPRETACIÓN DE NORMA**  **Módulo 8 – 16 horas: Formación en técnicas de auditoria ISO 19011 talleres y examen** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Áreas: Seguridad de la Información y Seguridad Física** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **11** | Certified Chief Information Security Officer - CCISO | **ETEK International**  **Lugar:** Bogotá - Colombia  **Duración:** 40 horas (5 días)  **Web:** <http://www.etek.com.co>  **Correo:** [ymedina@etek.com.co](mailto:ymedina@etek.com.co)  **Teléfono:** +57-2571520  **Costo Aprox.:**  **US$ 3.000 + IVA** | El objetivo principal de este curso es dar a los participantes un conocimiento profundo en cada uno de los 5 dominios propuestos con el respaldo de una entidad de reconocimiento y amplia trayectoria internacional.  Está orientado a gerentes de alto nivel, que busquen avanzar en su carrera, aplicando sus conocimientos técnicos para resolver problemas del negocio.  ***Las personas interesadas en la certificación CCISO (Certified Chief Information Security Officer) deben poder mostrar experiencia mínima de 5 años, en 3 de los dominios. Si alguna persona no cumple con este tiempo o no envía la documentación necesaria será candidato para aplicar a la certificación EISM (EC-Council Information Security Manager).***  ***Las personas certificadas como EISM puedes aplicar a la certificación CCISO una vez completen los años de experiencia requeridos.*** | * **Governance (Policy, Legal and Compliance** * **IS Management Controls and Auditing Management** * **Management – Projects and Operations (Projects, Technology and Operations)** * **Information Security Core Competencies** * **Strategic Planning and Finance** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Áreas: Seguridad de la Información y Seguridad Física** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **12** | Diplomado en Seguridad Integral, 1era Edición.- PTO. LA CRUZ | **Centro Internacional de Actualización Profesional (CIAP-UCAB)**  Av. Santa Teresa de Jesús con Calle Los Chaguaramos, Edificio CERPE, Piso 1. Oficina UCAB. Urbanización La Castellana. Chacao, Caracas – Venezuela.  **Duración:** 16 horas  **Web:** http://www.ciap.com.ve/diplomado?id\_diplomado=12  **Teléfonos:** (0212) 263.7660/ 9555/2582.  **E-mail:** [ciap@ucab.edu.ve](mailto:ciap@ucab.edu.ve)  **Costo Aprox.: Bs. 266.560**  **Fechas:** 1ero Abril 2017 | **Objetivo general**   * Con esta actividad de formación se pretende que el participante: * Actualice sus conocimientos sobre distintos tópicos de seguridad: marco legal, riesgo, sistemas tecnológicos de seguridad, sistema integrado de protección física, y fundamentos de la seguridad industrial.   **Objetivos específicos**   * Conocer el perfil de recurso humano de seguridad * Reconocer los procesos de comunicación que influyen en el manejo de conflictos. * Diagnosticar a través de la investigación situaciones de riesgo * Proponer y gestionar un plan de seguridad corporativa | **Teoría de la seguridad.**   * **Seguridad: Amenaza, Vulnerabilidad, Riesgos, Criticidad e Impacto.** * **Sistema Integrado de Protección Física.** * **Principios fundamentales del Análisis de Riesgos.** * **Gerencia de riesgos.**   **Gerencia de riesgos: seguridad integral. Percepción del riesgo**   * **Métodos de análisis de riesgos: Mosler o Penta, SEPTRI, MESERI; MARINA** * **Protección de Marca**   **Medios tecnológicos de seguridad.**   * **Sistemas anti-intrusión, de control de acceso, de control de objetos, de C.C.T.V, centralización de sistemas y seguridad física** * **Protección de la información: la seguridad en los sistemas de información. Gestión global de la seguridad en un entorno informático** * **Seguridad en redes telemáticas. Correo electrónico. Criptografía. Recuperación ante desastres. Virus informáticos** * **Auditorias de la seguridad en entornos informáticos. Evaluación de riesgos** * **Aspectos normativos de redes y comercio electrónico.**   **Seguridad de la información.**   * **Introducción a la seguridad de la información.** * **Seguridad física / lógica.** * **Métodos de cifrado.** * **Políticas de seguridad de información.**   **Organización de Recursos Humanos en la Seguridad.**   * **Criterios para la selección de la empresa de servicios de seguridad. El contrato con la empresa de vigilancia** * **El departamento de seguridad. Responsabilidades del Director de Seguridad.** * **Marketing e imagen. Atención y servicio al cliente.** * **La selección. Planes de carrera.**   **Prevención de riesgos laborales, protección contra incendios y medio ambiente**  **Prevención de Riesgos Laborales.**   * **Los riesgos generales y su prevención en las áreas de trabajo. La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral. La salud de los trabajadores** * **La gestión de la prevención de riesgos laborales en la empresa. Programas de prevención. Seguimiento y control** * **Primeros auxilios. Procedimientos.** * **Protección del Medio Ambiente.** * **Factores contaminantes e impacto ambiental** * **Emisiones atmosféricas. Prevención y control** * **Efluentes líquidos. Prevención y control** * **Residuos sólidos. Manejo integral** * **Auditoría ambiental. Evaluación de impacto ambiental** * **Gestión ambiental en la empresa.** * **Protección contra Incendios.** * **Protección contra incendios. Naturaleza del fuego. Límites de inflamabilidad. Prevención.**   **Protección Integral de las Personas.**   * **Fundamentos jurídicos. Amenazas y protección del personal** * **Procedimientos de protección integral. Sistema de protección** * **El personal de protección. Procedimientos operativos.**   **Investigaciones Corporativas.**   * **Investigación Criminal: Desarrollo y Administración de Programas de Investigación** * **Métodos y Técnicas de Investigación Interna. Fuentes de Información relevantes. Sitio del suceso y su importancia** * **Preservación y colección de evidencias. Administración de los procesos de vigilancia** * **Aplicación de Entrevistas de Investigación. Tecnología aplicada a la Investigación** * **Investigaciones encubiertas. Puntos claves en la redacción del Informe Final** * **Hurto, Fraude y Robo en la Corporación. Responsabilidad de la Denuncia. Herramientas de la Investigación Corporativa**   **Legislación y Normativa de la Seguridad.**   * **Autoridades competentes en materia de seguridad** * **Obligaciones generales del personal de seguridad** * **Personal de seguridad privada: vigilantes de seguridad, escoltas, guardias particulares del campo y directores de seguridad.**   **Gestión Antiextorsión y Secuestro**   * **Secuestro – Definiciones** * **Características de Secuestradores** * **Objetivos y tácticas comunes** * **Proceso del Siniestro** * **El ciclo del Riesgo** * **Modelo para gestionar el riesgo** * **Víctimas del Secuestro** * **Elementos del secuestro** * **Tipos de Secuestros** * **Caracterización de un Secuestro** * **Actores de un Secuestro** * **Proceso del Secuestro** * **Estrategias operativas** * **Control y Sinergia del Riesgo** * **Origen del Riesgo de Secuestro** * **Protección en casos de secuestro** * **Estrategias administrativas**   **Plan de Seguridad.**   * **Planes de actuación. Fortalezas y debilidades** * **Manual de procesos y procedimientos.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Áreas: Seguridad de la Información y Seguridad Física** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **13** | Gerencia de la seguridad de información | **IESA**  **Lugar:** Caracas  **Duración:** 24 horas  **Forma de Contacto:**  **Tel.:** (0212) 555 4448  **Costo Aprox.:** **No Disponible**  **Fechas:** 13 Febrero 2017  16 Octubre 2017 | Establecer políticas de seguridad alineadas con las estrategias organizacionales, conociendo las vulnerabilidades de la empresa y desarrollando planes de contingencia y sensibilización al personal sobre la importancia de velar por la seguridad informática. | * **Evolución e importancia de la seguridad de la información en las empresas** * **Elementos fundamentales y arquitectura de la seguridad informática en la empresa:** * **Controles de acceso: metodología y sistemas** * **Seguridad de las telecomunicaciones, redes e internet** * **Seguridad de los programas y aplicativos** * **Seguridad de las operaciones y seguridad física** * **Gerencia de la seguridad de la información** * **Conceptos y principios** * **Gestión de control de cambios** * **Clasificación de los datos** * **Gestión de riesgo informático** * **Políticas y prácticas de empleo y manejo de los recursos humanos** * **Difusión-divulgación y creación de conciencia organizacional sobre la seguridad de información** * **Planificación de la continuidad del negocio** * **Elementos sobre la continuidad de negocio** * **BCP y BDR** * **Manejo de incidentes** * **El entorno, las leyes, la ética y la investigación en seguridad de la información** * **Clave pública PKI** * **Legislación y marco regulatorio** * **Asuntos éticos e investigaciones recientes** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Áreas: Seguridad de la Información y Seguridad Física (continuación)** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **14** | ISO 27001 - Sistema de Gestión de Seguridad de la Información | **Bureau Veritas Business School**  **Lugar:** Curso “On Line”  **Duración:** 50 horas  **Forma de Contacto:**  **Web:** http://www.bvbusiness-school.com/documentacion\_fichas/c27/ISO\_27001\_Sistema\_de\_Gestion\_de\_Seguridad\_de\_la\_Informacion.pdf  **Teléfonos: 902 35 00 77**  **E-mail:** formacion@es.bureauveritasformacion.com  **Costo Aprox.: € 250** | Al finalizar el curso, el participante estará en capacidad de:   * Planificar y desarrollar un sistema de información en la gestión de una empresa. * Implementar un sistema de gestión de seguridad de la información. * Conocer los estándares internacionales aplicables de acuerdo con la normativa ISO 27001. * Planificar y documentar debidamente un sistema de gestión de la seguridad de la información. * Utilizar los diferentes instrumentos de análisis e información que permitan realizar correctamente una auditoria del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.   **TITULACION**  Una vez completado el programa formativo, el alumno recibirá:  **Diploma acreditativo del Curso ISO 27001 - Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, expedido por Bureau Veritas Business School.** | Entre los tópicos a tratar están:   * **Los Sistemas de Información en la Gestión de las Empresas** * **Fundamentos de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. ISO 27000** * **Origen, Evolución y Utilidad de la ISO 27001** * **Aspectos de la Estructura de la ISO 27001:2005** * **Finalidad de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información** * **Planificación y Documentación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información** * **Implantación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información** * **Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Áreas: Seguridad de la Información y Seguridad Física (continuación)** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **15** | Seguridad Aplicada a la Supervisión | **ASSA, C.A**  **Forma de Contacto:**  **Duración:** 16 horas  **Web:** [www.assahse.com](http://www.assahse.com)  **Teléfonos:** 7818720 / 7812547 / 04122429628 / 04141195841  **E-mail:** [assahse@cantv.net](mailto:assahse@cantv.net) / [fcarrillo@assahse.com](mailto:fcarrillo@assahse.com) /assahse@gmail.com  **Costo Aprox.: Bs. 1.750.000 (hasta 15 participantes)**  **Fechas: A Convenir** | Proporcionar a los participantes todos los aspectos importantes en materia de Seguridad Industrial. | * La supervisión- Definición. * Objetivos de la supervisión. * Características del supervisor. * Estilos de supervisión. * Lopcymat su reglamento. * Medio ambiente de trabajo * Condiciones de trabajo. * Protección a la trabajadora embarazada. * Servicios de seguridad y salud en el trabajo. * Incidente. * Accidente. * Acto inseguro. * Condición insegura. * Factor contribuyente. * Accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales. * Infracciones leves, graves y muy graves. * Rol del Supervisor en el programa de Seguridad Industrial. Responsabilidad del supervisor en la disminución de los accidentes laborales. |

## Área: Emergencias

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: Emergencias** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **16** | Manejo de Incidentes | **ETEK International**  **Lugar:** Virtual  **Duración:** Por tratarse de modalidad virtual, la duración depende de cada participante. Se tendrá acceso durante 3 meses a nuestra plataforma académica.  **Web:** <http://www.etek.com.co>  **Correo:** [ymedina@etek.com.co](mailto:ymedina@etek.com.co)  **Teléfono:** +57-2571520  **Costo Aprox.:**    **US$ 800 + IVA** | Es indispensable estar en capacidad de determinar si la infraestructura informática de nuestra Empresa o Entidad se encuentra bajo ataque; pero lograr esto requiere un conocimiento suficiente y las herramientas necesarias para poder consolidar todas las fuentes de información existentes y correlacionar los diversos eventos existentes. Se debe buscar: primero, lograr la reacción adecuada en el momento adecuado, y segundo minimizar los falsos positivos, a fin de no desgastar los mecanismos y personal de reacción en eventos inocuos.  Una vez se determine que realmente ocurre u ocurrió un ataque, se debe contar con los mecanismos, de respuesta a incidentes adecuados; estos mecanismos se componen de metodologías, procesos, personal, etc. los cuales enfrentan la situación generando acciones tendientes ya sea a mitigar o contrarrestar el ataque, como a neutralizar sus fuentes. Dentro de la respuesta al incidente, puede existir un componente de recuperación de desastres o continuidad de negocio; este componente será tratado también dentro de la capacitación, en el sentido de aplicarlo a las fuerzas militares.  ***Los participantes deben poseer bases sobre el protocolo TCP/IP, Redes y Sistemas operativos Microsoft y Linux. Adicionalmente es necesario que los participantes tengan en cuenta que deben tener su propia máquina con la siguiente configuración:***   * ***Procesador Core i3 o superior*** * ***Memoria RAM mínimo 8GB, deseable 12 GB*** * ***Capacidad Libre de disco duro: 100 GB mínimo*** * ***Sistema Operativo Windows XP, o Windows 7 o superior, preferiblemente de 64 Bits*** * ***VmWare Workstsation 9.0 o superior*** | **Fundamentos**  a. Información  b. Seguridad Informática  c. Seguridad de la Información  d. Actores  **Arquitectura e Infraestructura**  a. Orígenes de Datos  b. LOGS  c. Redes  d. Escucha de tráfico  e. Mecanismos de Monitoreo  f. Correlacionamiento de Eventos  g. SIEM  **Equipos y Herramientas**  a. Dispositivos y Herramientas de Análisis de Tráfico  b. Dispositivos y Herramientas de Análisis de Protocolos  c. Dispositivos de Escucha de Tráfico  d. Dispositivos de Mitigación  e. Dispositivos de Aseguramiento  f. Encripción del Tráfico  **Técnicas Conocidas de Ataque**  a. Como nos Atacan? (Tipos)  b. Detección  c. Precursores  d. Rastros  e. Características Básicas de los Ataques  **Técnicas Avanzadas de Ataque**  a. Como nos Atacan? (Tipos)  b. Detección  c. Precursores  d. Rastros  e. Características Avanzadas de Ataques  **Manejo de Ataques**  a. Acercamiento; ¿Que hacer durante el Ataque?  b. Procedimientos  c. Contramedidas  d. A quién Acudir?  **Análisis de la Información**  a. Tipos  b. Firmas  c. Precursores  d. Automatización  e. Lógica  **Computación Forense**  a. Fundamentos de Cómputo Forense  b. Captura de Memoria Ram  c. Captura de Imágenes de Disco  d. Análisis de memoria Ram  e. Análisis de Imagen de Disco Duro  f. Análisis de tráfico  **CSIRT**  **CERT**  **Planeación**  **Manejo de Emergencias**  **Recuperación de Desastres**  **Continuidad de Negocios** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: Emergencias (continuación)** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **17** | HS&E, Formación de Brigadas de Emergencia | **ASSA, C.A**  **Duración:** 8 horas  **Web:** [www.assahse.com](http://www.assahse.com)  **Teléfonos:** 7818720 / 7812547 / 04122429628 / 04141195841  **E-mail:** [assahse@cantv.net](mailto:assahse@cantv.net) / [fcarrillo@assahse.com](mailto:fcarrillo@assahse.com) /assahse@gmail.com  **Costo Aprox.: Bs. 1.750.000 (hasta 15 participantes)**  **Fechas: A Convenir** | Conocer la Conducta Humana en Caso de Emergencia. | * Teorías que explican la conducta humana en situaciones de emergencia. * Teoría del aprendizaje. * Teoría Cognitiva. * Liderazgo. * Motivación. * Prevención del stress. * La intervención en tiempos de crisis. * Stress-post traumático. * Conclusiones y recomendaciones. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: Emergencias (continuación)** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **18** | Manejo de Crisis | **ASSA, C.A**  **Duración:** 8 horas  **Web:** [www.assahse.com](http://www.assahse.com)  **Teléfonos:** 7818720 / 7812547 / 04122429628 / 04141195841  **E-mail:** [assahse@cantv.net](mailto:assahse@cantv.net) / [fcarrillo@assahse.com](mailto:fcarrillo@assahse.com) /assahse@gmail.com  **Costo Aprox.: Bs. 1.750.000 (hasta 15 participantes)**  **Fechas: A Convenir** | Manejo de Emergencias individuales y grupales y desalojos | **1.- Términos claves y aspectos introductorios:**  • Necesidad de la intervención y manejo de grupos ante una emergencia  • Incidentes críticos  • Crisis psicológica  • Resistencia  • Resiliencia  • Recuperación  • Estrés  **2.- Reacciones psicológicas y conductuales comunes del grupo y del que ayuda al grupo:**  • Estrés postraumático y trastorno por estrés postraumático  • Sensibilidad y conflicto por la dualidad de roles.  **3.- Intervención con grupos grandes:**  • Desmovilización  • Descanso  • Información  • Transición  **4.- Conducta colectiva:**  • Características  • Multitudes  • Tipos de conjuntos sociales  • El pánico y los fenómenos de contagio mental  • Tipología de los comportamientos en emergencias  **5.- Manejo de las personas y grupos ante una emergencia:**  • Criterios preventivos y de actuación  • Conducta individual y conducta grupal  • Información  • Formación y aprendizaje  • Medidas organizativas: planes de emergencias  • Actuación en sitio: autoprotección, preparación, comunicación, equipos de alerta, normas, formación, aspectos psicológicos y temores más comunes.  **6.- Técnicas de desalojo:**  • Que es un plan de Emergencia y Evacuación.  • Organización del Plan de Emergencia y Evacuación.  • Que son los terremotos.  • Procedimientos de seguridad antes, duran y después de los terremotos. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: Emergencias (continuación)** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **19** | Primeros Auxilios Básico | **ASSA, C.A**  **Duración:** 8 horas  **Web:** [www.assahse.com](http://www.assahse.com)  **Teléfonos:** 7818720 / 7812547 / 04122429628 / 04141195841  **E-mail:** [assahse@cantv.net](mailto:assahse@cantv.net) / [fcarrillo@assahse.com](mailto:fcarrillo@assahse.com) /assahse@gmail.com  **Costo Aprox.: Bs. 1.750.000 (hasta 15 participantes)**  **Fechas: A Convenir** | En este módulo los participantes aprenderán técnicas y desarrollarán destrezas en el manejo básico de paciente en situaciones de emergencia. | * Signos vitales. * Examen físico. * Reanimación cardio pulmonar cerebral. * Actividad práctica. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: Emergencias (continuación)** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **20** | Auxilio Médico de Emergencia | **ASSA, C.A**  **Duración:** 16 horas  **Web:** [www.assahse.com](http://www.assahse.com)  **Teléfonos:** 7818720 / 7812547 / 04122429628 / 04141195841  **E-mail:** [assahse@cantv.net](mailto:assahse@cantv.net) / [fcarrillo@assahse.com](mailto:fcarrillo@assahse.com) /assahse@gmail.com  **Costo Aprox.: Bs. 1.750.000 (hasta 15 participantes)**  **Fechas: A Convenir** | En este módulo los participantes aprenderán técnicas y desarrollarán destrezas en el manejo y la atención de paciente al igual que la clasificación de estos en situaciones de emergencia. | * Primeros auxilios. * Anatomía humana. * Signos vitales. * Examen físico. * Reanimación cardio pulmonar cerebral. * Quemaduras. * Heridas. * Hemorragias. * Shock. * Lesiones osteo-articulares. * Vendaje. * Actividad práctica. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: Emergencias (continuación)** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **21** | Extintores Portátiles | **ASSA, C.A**  **Duración:** 8 horas  **Web:** [www.assahse.com](http://www.assahse.com)  **Teléfonos:** 7818720 / 7812547 / 04122429628 / 04141195841  **E-mail:** [assahse@cantv.net](mailto:assahse@cantv.net) / [fcarrillo@assahse.com](mailto:fcarrillo@assahse.com) /assahse@gmail.com  **Costo Aprox.: Bs. 1.750.000 (hasta 15 participantes)**  **Fechas: A Convenir** | En este módulo el participante obtendrá los conocimientos y las herramientas que le van a permitir reconocer, clasificar y combatir los diferentes tipos de fuego que se pudiesen presentar en la Empresa. | * Seguridad y Conducta en el área del Incendio. * Química del Fuego. * Extintores Portátiles Clasificación. * Tipos de Extintores. * Mantenimiento de extintores. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: Emergencias (continuación)** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **22** | Protección Contra Incendio. | **ASSA, C.A**  **Duración:** 8 horas  **Web:** [www.assahse.com](http://www.assahse.com)  **Teléfonos:** 7818720 / 7812547 / 04122429628 / 04141195841  **E-mail:** [assahse@cantv.net](mailto:assahse@cantv.net) / [fcarrillo@assahse.com](mailto:fcarrillo@assahse.com) /assahse@gmail.com  **Costo Aprox.: Bs. 1.750.000 (hasta 15 participantes)**  **Fechas: A Convenir** | Conocer los deberes, responsabilidades, equipos y sistemas para la protección contra incendios. | * Deberes y Responsabilidades. * Química/Comportamiento en Presencia de Fuego. * Peligros. * Agentes Extintores. * Extintores Portátiles de Fuego. * Mangueras. * Seguridad en la Lucha Contra Incendio. * Técnicas de Ataque al Fuego. * Suministro de Agua para Protección contra el Fuego. * Sistema de Extinción Especiales. * Equipo de Protección Personal. * Recuperación de Víctimas y Salvamento. * Uso de Cuerda. * Entrada Forzada. Escaleras y Ventilación |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: Emergencias (continuación)** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **23** | Guía para la Elaboración de Planes de Emergencia | **ASSA, C.A**  **Duración: 8 horas**  **Web:** [www.assahse.com](http://www.assahse.com)  **Teléfonos:** 7818720 / 7812547 / 04122429628 / 04141195841  **E-mail:** [assahse@cantv.net](mailto:assahse@cantv.net) /  [fcarrillo@assahse.com](mailto:fcarrillo@assahse.com) /assahse@gmail.com  **Costo Aprox.: Bs. 1.750.000 (hasta 15 participantes)**  **Fechas: A Convenir** | Capacitar a las personas de la Empresa, en el Planes de Emergencia y Evacuación para caso de terremotos, inundaciones, incendios, etc | * Introducción * Que es un plan de Emergencia y Evacuación. * Organización del Plan de Emergencia y Evacuación. * Emergencias Naturales. * Emergencias Tecnológicas * Que son los terremotos. * Procedimientos de seguridad antes, duran y después de los terremotos. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: Emergencias (continuación)** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **24** | Rescate Básico – Avanzado. | **ASSA, C.A**  **Duración:** 16 horas  **Web:** [www.assahse.com](http://www.assahse.com)  **Teléfonos:** 7818720 / 7812547 / 04122429628 / 04141195841  **E-mail:** [assahse@cantv.net](mailto:assahse@cantv.net) / [fcarrillo@assahse.com](mailto:fcarrillo@assahse.com) /assahse@gmail.com  **Costo Aprox.: Bs. 1.750.000 (hasta 15 participantes)**  **Fechas: A Convenir** | Conocer los diferentes patrones de búsqueda, los sistemas, requerimientos y equipos para la protección y rescate de las personas. | * Patrones de búsqueda. * Cuerdas. * Nudos. * Amarres. * Anclajes. * Sistemas de Tracción. * Sistema de ascenso y descenso vertical. * Protección contra caídas en los trabajos en altura * Requerimientos mínimos del equipo de rescate. * Equipos de protección personal. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: Emergencias (continuación)** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **25** | Curso de Higiene y Seguridad Industrial(Nivel Supervisorio: Módulo C) | **ASSA, C.A**  **Duración:** 32 horas  **Web:** [www.assahse.com](http://www.assahse.com)  **Teléfonos:** 7818720 / 7812547 / 04122429628 / 04141195841  **E-mail:** [assahse@cantv.net](mailto:assahse@cantv.net) / [fcarrillo@assahse.com](mailto:fcarrillo@assahse.com) /assahse@gmail.com  **Costo Aprox.: Bs. 1.750.000 (hasta 15 participantes)**  **Fechas: A Convenir** | Preparar al participante en el marco teórico actualizado de los estándares de SIAHO (Seguridad Industrial, Ambiente e Higiene Ocupacional) y Protección contra incendio, aportándole una herramienta para el análisis y aplicación de normas y reglas en el medio ambiente de trabajo y puesto de trabajo utilizadas, recalcando la importancia de la prevención de accidentes y enfermedades ocupacionales, ello mediante la identificación oportuna de peligros, evaluación de riesgos e implantación de medidas preventivas y de control, tendentes a disminuir la probabilidad de ocurrencias de incidentes, accidentes y enfermedades ocupacionales. | **Seguridad Industrial**   * Manejar y aplicar  los conceptos básicos de seguridad industrial, tales como; riesgo, peligro, incidente, accidente de trabajo, enfermedad ocupacional, entre otros. * Manejar el marco legal de la Seguridad Industrial en Venezuela (CRBV, LOT, LOPCyMAT, COVENIN). * Seguridad basada en el comportamiento (el factor humano y la prevención de accidentes). * Análisis de Riesgo del Trabajo (ART). * Espacios confinados.   **Ambiente**   * Manejar y aplicar conceptos básicos de protección ambiental. * Manejar el marco legal de la protección al ambiente (CRBV, LPA, DECRETOS LEYES).   **Higiene Ocupacional**   * Manejar y aplicar los conceptos básicos de higiene ocupacional, tales como; enfermedad ocupacional, * Sistemas de comunicación de peligros. * Evaluación de Atmósferas Peligrosas. * Equipos de Protección Personal (EPP).   **Prevención y Protección contra Incendios**   * Manejar y aplicar conceptos básicos de prevención y protección contra incendios * Tipos de fuego y métodos de extinción. * Extintores y agentes extinguidores. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: Emergencias (continuación)** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **26** | Sistema de Comando de Incidentes (CIE). | **ASSA, C.A**  **Duración: 8 horas**  **Web:** [www.assahse.com](http://www.assahse.com)  **Teléfonos:** 7818720 / 7812547 / 04122429628 / 04141195841  **E-mail:** [assahse@cantv.net](mailto:assahse@cantv.net) / [fcarrillo@assahse.com](mailto:fcarrillo@assahse.com) /assahse@gmail.com  **Costo Aprox.: Bs. 1.750.000 (hasta 15 participantes)**  **Fechas: A Convenir** | Capacitar en el manejo y administración de la atención de las emergencias. | * Introducción * Principios y funciones del Sistema de Comando de Incidente. * Instalación, Recurso y Estructura del SCI. * Que es un Comando de Incidente. * Aplicaciones del sistema de Comando de Incidente. * Principios del Comando de Incidente. * Funciones del Sistema de Comando de Incidente. * Terminología del Sistema de Comando de Incidente. * El primero en la escena. * Establecimiento del Puesto de Comando. * Transferencia de Mando. * Escenarios en Mesa. * Casos Prácticos. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: Emergencias (continuación)** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **27** | Sistemas Nacionales de Manejo de Emergencias (NIMS). | **ASSA, C.A**  **Duración:** 8 horas  **Web:** [www.assahse.com](http://www.assahse.com)  **Teléfonos:** 7818720 / 7812547 / 04122429628 / 04141195841  **E-mail:** [assahse@cantv.net](mailto:assahse@cantv.net) / [fcarrillo@assahse.com](mailto:fcarrillo@assahse.com) /assahse@gmail.com  **Costo Aprox.: Bs. 1.750.000 (hasta 15 participantes)**  **Fechas: A Convenir** | Conocer cómo manejar incidentes a gran escala e incendios en expansión | * Sistema de comando de incidentes * Manejo de incidentes de incendios estructurales * Administración de incendios de gran altura * Incidentes de múltiples víctimas * Incidentes en carretera * Manejo de incidentes a gran escala |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: Emergencias (continuación)** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **28** | Comités de Seguridad y Salud Laboral. | **ASSA, C.A**  **Duración:** 8 horas  **Web:** [www.assahse.com](http://www.assahse.com)  **Teléfonos:** 7818720 / 7812547 / 04122429628 / 04141195841  **E-mail:** [assahse@cantv.net](mailto:assahse@cantv.net) / [fcarrillo@assahse.com](mailto:fcarrillo@assahse.com) /assahse@gmail.com  **Costo Aprox.: Bs. 1.750.000 (hasta 15 participantes)**  **Fechas: A Convenir** | Capacitar en el manejo de la legislación vigente en lo que a seguridad industrial se refiere (Lopcymat, Ley del Trabajo, Covenin 2260-70, Constitución Nacional), prevención de incendios, salud ocupacional y plan de emergencia. | * Objeto de la Ley * Ámbito de aplicación * Deberes y derechos de los empleadores * Atribuciones y funcionamiento del Comité * Deberes y obligaciones de sus miembros * Terminología básica de seguridad * Reporte e investigación de accidentes * Tipos de riesgo * Inspecciones y medidas preventivas y correctivas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: Emergencias (continuación)** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **29** | Salud Ocupacional. | **ASSA, C.A**  **Duración: 4 horas**  **Web:** [www.assahse.com](http://www.assahse.com)  **Teléfonos:** 7818720 / 7812547 / 04122429628 / 04141195841  **E-mail:** [assahse@cantv.net](mailto:assahse@cantv.net) / [fcarrillo@assahse.com](mailto:fcarrillo@assahse.com) /assahse@gmail.com  **Costo Aprox.: Bs. 1.750.000 (hasta 15 participantes)**  **Fechas: A Convenir** | Conocer la importancia y riesgos implicados en la Salud Ocupacional | * Importancia de la salud ocupacional. * Tipos de riesgos. * Comunicación de riesgos. * Cómo manejar los riesgos ocupacionales. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: Emergencias (continuación)** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **30** | Preparación para Emergencia – Sistemas de Evacuación. | **ASSA, C.A**  **Duración: 8 horas**  **Web:** [www.assahse.com](http://www.assahse.com)  **Teléfonos:** 7818720 / 7812547 / 04122429628 / 04141195841  **E-mail:** [assahse@cantv.net](mailto:assahse@cantv.net) / [fcarrillo@assahse.com](mailto:fcarrillo@assahse.com) /assahse@gmail.com  **Costo Aprox.: Bs. 1.750.000 (hasta 15 participantes)**  **Fechas: A Convenir** | Conocer la preparación a tener para una emergencia | * Emergencias y su relación con el modelo de causalidad de pérdidas. * Importancia de la preparación para las pérdidas. * Como desarrollar un plan que nos permita afrontar las emergencias. * Manejo de la conducta humana en situaciones de emergencia. * Que es un plan de Emergencia y Evacuación. * Organización del Plan de Emergencia y Evacuación. * Que es un buscador. * Patrones de búsqueda. |

## Área: Tecnología de la Información (TI)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: Tecnología de la Información (TI)** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **31** | COBIT® 5.1 | **IT Institute**  **Duración:** Online  **Forma de Contacto:**  **Web:** http://www.it-institute.org/cobitlol.html  **Teléfonos:**  +52 (33) 3630 1606  **E-mail:**  [info.train.mx.occ@it-institute.org](mailto:info.train.mx.occ@it-institute.org)  **Costo Aprox.:** **No Disponible** | COBIT® 5 es un curso interactivo modalidad online de 5 días. Los participantes aprenderán acerca de la necesidad de un marco de control de TI y la forma en que COBIT se ocupa de esta necesidad proporcionando un marco de Gobernabilidad y control mundialmente aceptado. Este curso explica los elementos y materiales de apoyo de la metodología de COBIT utilizando un enfoque lógico con ejemplos prácticos para que los participantes obtengan los conocimientos de los Fundamentos de COBIT  Nuestro curso cubre los elementos principales del modelo de COBIT®v5, incluye materiales de soporte y referencia, utiliza ejemplos prácticos y prepara al alumno para presentar el examen de certificación de Fundamentos de COBIT® v5 ante la APMG.  Dirigido a:  Personal de soporte de TI, Consultores de TI, Usuarios clave de negocio, Gerentes y administradores de TI y auditores, Prácticantes, Firmas que proveen servicios de administración de TI | * Entender como la administración de TI están afectando a las organizaciones * Comprender las condiciones de un marco de control dirigido por las necesidades de un gobierno de TI. * Establecer los requerimientos para un marco de Gobierno de TI. * Utilizar COBIT®v5 con otros estándares y mejores prácticas. * Aplicar las funciones que COBIT®v5 provee y los beneficios de su uso. * Aplicar este marco de referencia en una situación práctica. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: Tecnología de la Información (TI) (continuación)** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **32** | COBIT Foundation | **Global Knowledge**  Global Knowledge Network Spain, C/ Retama 7, 6ª planta, 28045 Madrid  **Duración:** 16 horas  **Web:** www.globalknowledge.es  **Teléfono:**  (34) 91 425 06 60  **E-mail:**  [info.cursos@globalknowledge.es](mailto:info.cursos@globalknowledge.es)  **Costo Aprox.: € 890 + 21% IVA**  **Fechas:** 06 – 08 Marzo 2017  17 – 19 Abril 2017  08 – 09 Mayo 2017  10 – 12 Julio 2017  A convenir por grupos de 4 participantes en adelante por un precio de **€ 3.480** | El principal objetivo del curso es que los asistentes adquieran un conocimiento adecuado de COBIT y estén preparados para:   * Entender los principios y objetivos de Cobit * Identificar y saber cuándo hacer uso de los componentes de Cobit * Entender cómo Cobit apoya el enfoque de “Gobierno de TI” * Evaluar las capacidades de la Gestión de Capacidad de TI usando los modelos de madurez de Cobit y los objetivos de control. * Planificar mejoras de control usando Objetivos de Control y Prácticas de Control * Crear un Cuadro de Mando de Rendimiento haciendo uso de las métricas de Cobit * Entender cómo se alinea Cobit con estándares como ISO20000, ITIL, CISA, ISO17799. | **IT Governance**   * Breve introducción * Fuentes de información * Elementos de control   **Introducción a CobiT**   * Historia de CobiT * Una breve introducción al modelo * Aplicaciones   **CobiT 4.0**   * Componentes de CobiT * Dominios * Procesos * Objetivos de control e indicadores   **Otros recursos de CobiT**   * CobiT Online * Guías de seguridad * Guías de Implantación * CobiT QuickStart   **Implantación de COBIT**   * Objetivos * Guías y herramientas   **Comparación COBIT con otros modelos**   * Puntos en común con ITIL e ISO 20.000 * Otros modelos |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: Tecnología de la Información (TI) (continuación)** | | | | |
| Nº | Curso | Datos Empresa oferente | Objetivos | Contenido |
| **33** | Project Management Fundamentals **( PMF )** | **IT Institute**  **Duración:** Online  **Forma de Contacto:**  **Web:** http://www.it-institute.org/cobitlol.html  **Teléfonos:**  +52 (33) 3630 1606  **E-mail:**  [info.train.mx.occ@it-institute.org](mailto:info.train.mx.occ@it-institute.org)  **Costo Aprox.:** **No Disponible** | **General:** comprender los estándares internacionales del Project Management Institute, A Guide to the Project Management Body of Knowledge, (*PMBOK® Guide*) - Fourth Edition, Project Management Institute, Inc.,2008. bajo un enfoque del mundo real de la administración de proyectos  **Específicos:** Al finalizar el curso obtendrá las habilidades para: Definir y describir terminología común de administración de proyectos.   * Utilizar paso a paso los procesos de administración de proyectos para hacerlos más rápidos y utilizando menos recursos. * Evitar obstáculos y errores durante la administración de proyectos. * Aplicar los trucos (“Tricks of the Trade”) utilizados por más de 4000 administradores de proyectos alrededor de la industria de TI: desarrollo de nuevos productos, servicios financieros, manufactura, farmacéutica y otras. * Definir su rol dentro del proceso global de administración de proyectos. | La Guía “Gerencia de Proyectos del Conocimiento” – 5ª edición, proporciona las directrices para la gestión de proyectos individuales y define de gestión relacionados con los conceptos de proyecto. También se describe el ciclo de gestión del proyecto de vida y sus procesos conexos, así como el ciclo de vida del proyecto.  La Guía presenta 47 procesos que se dividen en cinco grupos de procesos básicos y las diez áreas de conocimiento que son típicas de casi todos los proyectos.  Los cinco grupos de procesos son:   * Iniciación * planificación * Ejecución * Monitoreo y Control * cierre   Las diez áreas de conocimiento son:   * Proyecto de Gestión de la Integración * Gestión del Alcance del Proyecto * Gestión del Tiempo del Proyecto * Gestión de los Costes del Proyecto * Gestión de la Calidad del Proyecto * Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto * Gestión de las Comunicaciones del Proyecto * Gestión de los Riesgos del Proyecto * Gestión de las Adquisiciones del Proyecto * Proyecto de Gestión de Stakeholders (añadido en 5 ª edición) |

## Área: Finanzas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: Finanzas (continuación)** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **34** | Planificación Estratégica | **Centro Internacional de Actualización Profesional (CIAP-UCAB)**  Av. Santa Teresa de Jesús con Calle Los Chaguaramos, Edificio CERPE, Piso 1. Oficina UCAB. Urbanización La Castellana. Chacao, Caracas – Venezuela.  **Duración:** 20 horas  **Web:** <http://www.ciap.com.ve/curso?id_curso=1974>  **Teléfonos:** (0212) 263.7660/ 9555/2582.  **E-mail:** [ciap@ucab.edu.ve](mailto:ciap@ucab.edu.ve)  **Costo Aprox.: Bs. 58.800**  **Fechas:** 3 Marzo 2017 | **Objetivo General**  Desarrollar los conocimientos y habilidades necesarios para generar estrategias de negocio exitosas a través de la planificación.  **Objetivos específicos**   * Identificar los beneficios de la planificación estratégica en la organización * Identificar los factores clave para el establecimiento de las estrategias y la manera de formular los objetivos estratégicos * Discutir técnicas para implantar el plan estratégico en la organización * Determinar la forma de realizar la comunicación del plan y de generar Indicadores de gestión y acciones correctivas para asegurar el éxito de la estrategia. | * ¿Por qué planificar? ¿Qué es la planificación estratégica? La evolución del concepto de planificación. La planificación por escenarios. La planificación total * El contexto de la organización. Enfoque sistémico de empresas e instituciones. Mapas estratégicos. Utilidad de la estrategia * Establecimiento de la estrategia: Identidad corporativa. Propuesta de valor. Planos de análisis. Atractividad de mercados. Fortalezas de negocios. Posicionamiento actual. Escenarios y repercusiones. Movimientos estratégicos. Objetivos estratégicos. Visión * Implantación de la estrategia: Conceptos previos. Problemas de implantación. Formulación de objetivos usando la metodología Hoshin Kanri. Análisis de causas raíces. Introducción a QFD. Despliegue del plan. Introducción al BSC y su relación con Hoshin Kanri. |

|  |
| --- |
| **Área: Finanzas** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **35** | Presupuesto en Entornos Inflacionarios y Regulación de Precios | **IESA**  Avenida **IESA**, Edificio **IESA**, Urbanización San Bernardino, Caracas 1010, Distrito Capital, Venezuela.  **Duración:** 12 horas  **Forma de Contacto:**  **Web:** [**http://www.iesa.edu.ve/cursos-y-programas/cursos/512=presupuesto-en-entornos-inflacionarios-y-regulacion-de-precios/4429**](http://www.iesa.edu.ve/cursos-y-programas/cursos/512=presupuesto-en-entornos-inflacionarios-y-regulacion-de-precios/4429)  **Teléfonos:** (0212) 555 4448  555 4371 / 4354 / 4518  **E-mail:** [cdg@iesa.edu.ve](mailto:cdg@iesa.edu.ve" \t "_blank)  **Costo Aprox.:** **No Disponible**  **Fechas:** 08 Marzo 2017 | La inflación es un fenómeno sobre el cual el empresario no puede influir, solo puede adaptarse a ella poniendo en práctica una adecuada política empresarial, por lo cual debe tener pleno conocimiento y comprensión de lo que es la inflación, ya que la misma genera dos problemas fundamentales: los precios de los insumos aumentan y los recursos financieros se hacen escasos, y considerando que existe una Ley Orgánica de Precios Justos en la cual se establece los lineamientos para la determinación del precio máximo de venta, que limita las decisiones empresariales para enfrentar el dilema entre inflación y precio máximo de venta, por lo que es necesario que los responsables de la gestión empresarial entiendan que los sistemas de información convencional y métodos de administración tradicionales no funcionan, y la formulación y control presupuestario debe estar basado en datos confiables y ser flexible para adaptarse a la situación. | * Generalidad, antecedentes y conceptos básicos del fenómeno inflacionario * La contabilidad detallada como base para la formulación presupuestaria * Cómo elaborar un presupuesto y la flexibilidad del mismo en la actualidad venezolana * Metodología para la determinación del costo y/o gasto de los productos y/o servicios. * Premisas más importantes establecidas en la Ley Orgánica de Precio Justos y las * Providencias Administrativas No. 003 y 070 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área: Finanzas (continuación)** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **36** | Finanzas para Ejecutivos No Financieros | **IESA**  Avenida **IESA**, Edificio **IESA**, Urbanización San Bernardino, Caracas 1010, Distrito Capital, Venezuela.  **Duración:** 24 horas  **Forma de Contacto:**  **Web:** [**http://www.iesa.edu.ve/cursos-y-programas/cursos/306=finanzas-para-ejecutivos-no-financieros/4438**](http://www.iesa.edu.ve/cursos-y-programas/cursos/306=finanzas-para-ejecutivos-no-financieros/4438)  **Teléfonos:** (0212) 555 4448  555 4371 / 4354 / 4518  **E-mail:** [cdg@iesa.edu.ve](mailto:cdg@iesa.edu.ve" \t "_blank)  **Costo Aprox.:** **No Disponible**  **Fechas:** 13 Marzo 2017 | Al finalizar el curso, el participante será capaz de participar activamente en la generación o evaluación de información contable y financiera. | * Principios contables * Preparación de estados financieros. Balance general y estado de resultados * Análisis financiero horizontal, vertical e índices * Técnicas de presupuesto de capital: Valor Presente, Tasa Interna de Retorno, Selección de proyectos con restricciones de capital * Cálculo del flujo de caja: método directo e indirecto * Cálculo del costo de oportunidad * Estructura de capital: impacto de la deuda en el valor de la empresa y en la rentabilidad del accionista. |

## Área: Talento Humano

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área:**  **Talento Humano** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **37** | Comunicaciones Internas en Entornos Turbulentos | **Centro Internacional de Actualización Profesional (CIAP-UCAB)**  Av. Santa Teresa de Jesús con Calle Los Chaguaramos, Edificio CERPE, Piso 1. Oficina UCAB. Urbanización La Castellana. Chacao, Caracas – Venezuela.  **Duración:** 16 horas  **Web:** <http://www.ciap.com.ve/curso?id_curso=1986>  **Teléfonos:** (0212) 263.7660/ 9555/2582.  **E-mail:** [ciap@ucab.edu.ve](mailto:ciap@ucab.edu.ve)  **Costo Aprox.: Bs. 58.800**  **Fechas:** 21 Abril 2017 | **Objetivo General**  Desarrollar competencias para la gestión de la Comunicación Interna en Entornos Complejos en el marco de la estrategia de la organización  **Objetivos específicos**  Aplicar herramientas para la planificación, ejecución y control de las iniciativas, medios, y programas de comunicaciones internas, alineadas dentro de un contexto estratégico. | **Diagnóstico y planificación**   * Reputación Organizacional y Capital Humano * Impacto del Entorno en el Clima Interno * Gestión de Crisis y Riesgos Situacionales * Madurez Comunicacional Interna * Planificación Comunicacional y Modelo OIIME     **Iniciativas y ejecución**   * Arquitectura de Mensajes * Barreras de la Comunicación Interna * Comunicación Formal vs. Comunicación Informal * Manejo del Rumor * Escucha y Observación Activas * Mapa de Actores Internos * Comunicación Presencial * Manejo de la Plataforma de Medios |

## Área: Auditoría

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área:**  **Auditoría** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **38** | ISO 27001:2013 Auditor Líder | **ETEK International**  **Lugar:** Bogotá - Colombia  **Duración:** 40 horas (5 días)  **Web:** <http://www.etek.com.co>  **Correo:** [ymedina@etek.com.co](mailto:ymedina@etek.com.co)  **Teléfono:** +57-2571520  **Costo Aprox.:**    **US$ 600 + IVA** | * Aclarar y fortalecer conceptos en auditoria en gestión de seguridad de la información. * Proporcionar herramientas de auditoría, mejoras continuas y de gestión del riesgo orientadas a la seguridad de la información. * Conocer y navegar por la estructura de la norma ISO 27001 * Desarrollar competencias de auditoría aplicadas a la norma ISO 27001, ISO 19011 E ISO 17021. | * Introducción y conceptos ISO/IEC 27001:2013 * Tipos y Normas de auditoría * Beneficios de la implementación de ISO/IEC 27001:2013 * Relación entre ISO/IEC 27001:2005 e ISO/IEC 27002:2013 * Principios de auditar con ISO/IEC 27001:2005, y las normas ISO 19011:2012 e * ISO/IEC 27006:2007 * Introducción y Preparación para la Auditoria * Alcance y Planificación de la Auditoría * Revisión de Documentos del SGSI * Realización de la Auditoría y Reporte de Hallazgos * Técnicas de Auditoría. * Reporte de Desviaciones. * Reuniones de Información de Resultados * Actividades Post-auditoría * Actividades de Seguimiento y Vigilancia. * Auditores * Ejercicios Prácticos y Simulación de Auditoría |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área:**  **Auditoría** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **39** | Auditor Interno ISO 22301, Continuidad del Negocio | **BSI**  **Lugar:**  Baltimore  **Duración:** 16 Horas  **Web:** <https://bsi.learncentral.com/shop/Course.aspx?id=2624&name=Business+Continuity+Management+Systems+(BCMS)+Auditor%2fLead+Auditor+(ISO+22301%3a2012)>  **Teléfono:** +1.800.217.1390  **Costo Aprox.: US$ 2.570**  **Fechas:** 03 – 07 Abril 2017  05 – 09 Junio 2017 | Tener un sistema eficaz de Gestión de la continuidad del negocio (BCMS) basado en la norma ISO 22301 ayuda a las organizaciones a aumentar la resiliencia y desarrollar la capacidad para seguir con la operación durante las interrupciones inesperadas.  La capacitación sobre la auditoría interna garantiza que su organización mantenga una evaluación de sus procedimientos para comprobar su fortaleza y aplicación en situaciones de crisis. | Durante el curso, se desarrollará el conocimiento y la habilidad para llevar a cabo una exhaustiva auditoría interna de sus BCMS.  Utilizando ejercicios prácticos, actividades de grupo y discusiones en clase, un profesor experimentado le guiará a través de los principios y prácticas de auditoría, así como la forma de auditar a los requisitos establecidos en la norma ISO 22301. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área:**  **Auditoría (continuación)** | | | | | |
| **Nº** | | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **40** | Auditor Interno de Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información | | **Bureau Veritas Business School**  **Lugar:** Curso “On Line”  **Duración:** 50 horas  **Forma de Contacto:**  **Web:** http://www.bureauveritasformacion.com/auditor-interno-de-sistemas-de-gestion-de-seguridad-de-la-informacion-ISO-27001-2013-1964.aspx  **Teléfonos: 902 35 00 77**  **E-mail:** formacion@es.bureauveritasformacion.com  **Costo Aprox.: € 325** | * Planificar y desarrollar adecuadamente un sistema de información en la gestión de una empresa. * Implementar correctamente un sistema de gestión de seguridad de la información.   Al finalizar el curso el participante estará en capacidad de:   * Aplicar adecuadamente la Norma ISO 27001, básica en el desarrollo del proceso de implantación de un sistema de Gestión de Seguridad de la Información. * Implementar correctamente en una organización un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. * Auditar debidamente el proceso de gestión de seguridad de la información de una organización.   **TITULACIÓN**  Una vez completado el programa formativo, el alumno recibirá los siguientes títulos:  Certificado de Auditor Interno de Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información (con examen), expedido por Bureau Veritas.  Certificado del Curso Auditor Interno de Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información, expedido por Bureau Veritas Business School.  El certificado de Auditor Interno de Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información, expedido por Bureau Veritas, se obtendrá tras la realización y superación del Examen correspondiente en cualquiera de las Oficinas de Bureau Veritas disponibles en España. | Entre los tópicos a tratar están:  1.- Revisión de la Norma ISO 27001  2.- El Sistema de Gestión de Seguridad de la Información  3.- Introducción a las Auditorías  4.- Realización de las Auditorías  5.- Las Auditorías y la Gestión de las Auditorías Internas  6.- Checklist, No Conformidades y Acciones Correctivas |

## Área: Comunicación

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área:**  **Comunicación** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | **Contenido** |
| **41** | Presentaciones Efectivas | **UNIMET**  **(CENDECO)**  **Lugar:** Caracas, Urb. Terrazas de Ávila, Zona Rental Universidad Metropolitana, Edificio CENDECO, P.B.  **Duración:** 16 horas  **Web:** <http://www.cendeco.unimet.edu.ve/faces/home/index.jsp>  **Teléfonos:** (0212) 240.34.50 /  240.34.51 /  240.34.54 /  **E-mail:** [**cendeco@unimet.edu.ve**](mailto:cendeco@unimet.edu.ve)  **Costo Aprox.: Bs. 68.000**  **Fechas:** 16 Marzo 2017 | Desarrollar técnicas que le permitan mejorar sus habilidades para comunicarse de forma eficiente, efectiva y alcanzando el impacto esperado de su idea o proyecto ante determinada audiencia. | |  | | --- | |  | |  | | Consideraciones primordiales a atender en una presentación efectiva.   * Resultados finales deseados. ¿Qué se quiere comunicar? ¿Cómo se puede hacer una presentación de impacto? ¿Cómo presentar la información? ¿A quién se quiere persuadir? Locación.   Pautas para la emisión de mensajes.   * Audiencia. Emociones. Voz. Escenario. Lenguaje no verbal. Tranquilidad y confort del interlocutor. Control de distractores. Empatía   Pautas para la recepción de mensajes.   * Ceder la palabra. Escucha activa. Manejo de preguntas y objeciones   Imagen y personalidad  Estructura para una presentación efectiva convincente.   * Definición de objetivos. Desarrollo del tema: Inicio, desarrollo y cierre de la presentación. Uso de Recursos y tecnología. Cierre.   Prácticas grabadas y feed-back. | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área:**  **Comunicación (Continuación)** | | | | |
| **Nº** | **Curso** | **Datos Empresa oferente** | **Objetivos** | Contenido |
| **42** | Oratoria (Imagen y Dicción) | **Centro Internacional de Actualización Profesional (CIAP-UCAB)**  Av. Santa Teresa de Jesús con Calle Los Chaguaramos, Edificio CERPE, Piso 1. Oficina UCAB. Urbanización La Castellana. Chacao, Caracas – Venezuela.  **Duración:** 20 horas  **Web:** <http://www.ciap.com.ve/curso?id_curso=1976>  **Teléfonos:** (0212) 263.7660/ 9555/2582.  **E-mail:** [ciap@ucab.edu.ve](mailto:ciap@ucab.edu.ve)  **Costo Aprox.: Bs. 73.500**  **Fechas:** 27 Marzo 2017 | * Conocer las técnicas adecuadas para diseñar y estructurar un discurso, adquiriendo habilidades para hablar correctamente ante un público. * Identificar y manejar los aspectos básicos de la comunicación del lenguaje verbal y no verbal. * Conocer los elementos fundamentales de la técnica vocal. * Manejar las técnicas básicas de la respiración. * Desarrollar técnicas para controlar el miedo escénico. * Reconocer el trabajo de la imagen como modelo integral del individuo. | **La oratoria.**  **Definición de la Oratoria. Elementos básicos de una pieza oratoria: orador, tema de su discurso y público. Elementos básicos de la elocuencia. Técnicas para controlar el miedo escénico. Dimensión ética del orador. El Discurso. El público.**  **La voz**  **Para qué nos sirve. Cómo está constituida. La voz como instrumento de trabajo. Técnica vocal. El vínculo comunicacional a través de la expresión oral. Características del lenguaje oral.**  **La respiración**  **Elementos básicos. Inspiración y espiración. Tipos de respiración. Importancia de la respiración diafragmática. Técnicas y ejercicios prácticos.**  **La resonancia**  **Conocimiento y estudio de los resonadores. Resonancia y sonido a través del aparato vocal. Proyección de los resonadores.**  **La dicción**  **La vocalización. La articulación y el fraseo. Manejo adecuado de la prosodia: estudio de la entonación, el acento, el ritmo, la velocidad y las pausas adecuadas. Lectura. Ejercicios.**  **La Expresión Gesticular.**  **El gesto. El Lenguaje no verbal. La expresión corporal, técnicas básicas. Ejercicios.**  **La proyección**  **La voz y la rica emisión de sonidos. Colocación de la voz. Proyección de la voz y el cuerpo a través del correcto manejo del lenguaje verbal y no verbal. Diversos usos en la proyección.**  **La imagen**  **Estudio y creación de una imagen. Valoración interna y externa. Elementos integrales (la respiración, la voz, las palabras, los gestos y las posturas). La belleza interna y externa. Proyección de la imagen. La expresión corporal y sus técnicas. Ejercicios prácticos. Ejercicio del espejo. La respiración y la concentración como ejercicios básicos para lograr un excelente trabajo de la imagen.**  **El Maestro de Ceremonias**  **Que es un Maestro de Ceremonias. Definición, objetivo y características. Condiciones que debe reunir. Instrumentos y pauta de trabajo. Recomendaciones. El Maestro de Ceremonias como modelo de trabajo integral.** |

## CUADRO: Cursos propuestos para la Estructura Fija de Continuidad del Negocio

|  |  |
| --- | --- |
| **Cargo** | **Cursos sugeridos** |
| **Gerente**  **Continuidad del Negocio** | 5, 6, 7, 8, 16, 18, 23, 24, 26, 27, 34, 37, 38, 39 |
| **Especialista Integral de Continuidad del Negocio** | 1, 2, 3, 4,15, 17, 23, 26, 27, 37 |
| **Oficial de Seguridad y Manejo de Incidentes** | 1, 3, 4, 9, 12, 16, 17, 18, 19, 20, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 37 |

## CUADRO: Cursos propuestos para los Roles de la Estructura “Ad Hoc” de Continuidad del Negocio

|  |  |
| --- | --- |
| **ROLES**  **Comité de Crisis** | **CURSOS** |
| * **Gerente General** | 34, 35, 36, 37, 42 |
| * **Gerente de Operaciones** | 1, 2, 6, 11, 12, 34, 36, 37, 41, 42 |
| * **Gerente de Seguridad** | 1, 2, 3, 4, 10, 12, 15, 25, 26, 27, 30 |
| * **Gerente de Infraestructura** | 2, 8, 26, 27, 33, 34, 35, 36, 37 |
| * **Gerente de Administración y Finanzas** | 34, 35, 36, 37, 41 |
| * **Gerente de Comunicaciones** | 1, 4, 15, 16, 18, 41, 42 |
| * **Gerente de Personal** | 1, 4, 15, 25, 28, 29, 37 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ROLES** | | **CURSOS** |  | **ROLES** | | **CURSOS** |  | **ROLES** | | **CURSOS** |
| **Gerente**  **Plan de Continuidad del Negocio** | | 5, 7, 8, 12, 26, 27, 34, 35, 37, 41 |  | **Gerente**  **Plan de Recuperación de Tecnología** | | 10, 13, 14, 26, 31, 34, 35, 36, 37, 38, 41, 42 |  | **Gerente**  **Plan Respuesta a Emergencias** | | 1, 3, 4, 9, 12, 25, 26, 27, 28, 34, 37, 41, 42 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Coordinador Plan de Continuidad del Negocio** | | 2, 3, 4, 6, 12, 17, 20, 23, 28, 37 |  | **Coordinador Plan de Recuperación de Tecnología** | | 1, 2, 5, 9, 11, 23, 26, 32, 33, 36, 37, 41 |  | **Coordinador Plan Respuesta a Emergencias** | | 2, 10, 15, 16, 17, 18, 23, 25, 29, 30 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Responsables Plan de Continuidad del Negocio** | | 4, 7, 16, 17, 18, 26 |  | **Responsables Plan de Recuperación de Tecnología** | | 1, 4, 9, 22, 30, 32, 33 |  | **Responsables Plan Respuesta a Emergencias** | | 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24 |

|  |  |
| --- | --- |
| **CARGO** | **CURSOS** |
| **Unidad de Auditoría Interna** | 38,39,40 |